

ANAスカイホリデー  
春旅セール!!  
予約期間限定

29,800円~55,300円

仙台・福島発

2019年3月14日(木)14:00~  
2019年4月26日(金)18:00  
(ただし出発日の7日前まで)

【旅行代金】ホテル京阪 ユニバーサル・シティ(食事なし)2日間 1デイ・スタジオ・バス利用(大人・お一人様)

ユニバーサル・スタジオ・ジャパン™  
1デイ・スタジオ・バス付き!  
(旅行代金に含まれております)

※ご宿泊されるホテルにて、  
1デイ・スタジオ・バスをお  
受け取りください。

往復のフライト + ホテル + ユニバーサル・スタジオ・ジャパン™  
1デイ・スタジオ・バス

2名様より お申し込みOK ANAの  
フライトマイルがたまる!

- 出発・帰着空港:仙台・福島空港
- 設定期間:2019年4月8日~2019年6月30日の特定日出発
- 食事条件:食事なし
- 最少催行人員:2名
- 添乗員:添乗員は同行いたしませんので、ご旅行中の諸手続きはお客様ご自身で行っていただけます。

2日間	3日間	行程	食事
1	1	出発空港 → 各空港 = (各自負担) = ホテル ◆到着後フリータイム	
-	2	◆終日フリータイム	食事なし
2	3	◆出発までフリータイム ホテル = (各自負担) = 各空港 → 帰着空港	食事なし

各空港についてはお客様のご利用空港となります。  
利用空港・路線・便については裏面をご覧ください。

# ユニバーサル・スタジオ・ ジャパン™への旅

2日間 3日間

ご利用ホテル 全ホテルバス・トイレ付き

ユニバーサルシティ  
基本 ユニバーサル・スタジオ・ジャパン™オフィシャルホテル  
ホテル京阪 ユニバーサル・シティ

- コンフォートツイン フレスト/レイク/ザムビー洋室(2~4名1室)
- IN15:00/OUT11:00
- ★大阪伊丹空港から車で約40分
- ★JRユニバーサルシティ駅から徒歩約1分
- ※禁煙のみの設定
- ※ダブルベッド1台+シングルベッド1台の仕様
- ※3~4名1室の場合、エキストラベッドが1台入り、合計3台

ユニバーサルシティ  
追加 ユニバーサル・スタジオ・ジャパン™オフィシャルホテル  
ホテル京阪 ユニバーサル・タワー

- スタンダードリニューアルフロア洋室(2~3名1室) スーペリアリニューアルフロア洋室(4名1室)
- IN15:00/OUT11:00
- ★大阪伊丹空港からバスで約45分
- ★JRユニバーサルシティ駅から徒歩約1分
- ※禁煙のみの設定

マークのご案内

- 禁煙 ルーム※1
- ベビーベッド(またはベッドガード、ベビーコット)貸し出しあり※2
- 駐車場あり※3 (有料)

- ※1 出発前予約制となり、ルーム数に限りがあります。また、ルームタイプに指定がある場合があります。ご予約時にお申し出ください。マークがなくても設定がある施設もあります。ご利用希望の場合はリクエスト対応となりますので、お問い合わせください。
- ※2 ご利用には予約が必要となります。お客様ご自身で事前にホテルへご連絡ください。ベビーカー、ベビーベッド(またはベッドガード、ベビーコット)は数に限りがあります。また施設により有料の場合もあります。
- ※3 駐車場は、台数に限りがある場合があります。また、駐車場は契約駐車場となる場合があります。立体駐車場・地下駐車場の場合、一部ご利用いただけない車種もあります。
- ※2019年3月現在の情報となります。

■出発日カレンダー(下記基本代金表のアルファベットとあわせてご覧ください)

※設定除外日:仙台発:2日間コース4/25~5/3、3日間コース4/24~5/2 福島発:2日間コース4/25~5/6、3日間コース4/24~5/6

2日間	4月	5月	6月
日	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

3日間	4月	5月	6月
日	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

■基本代金(お一人様)

(ホテル京阪 ユニバーサル・シティ利用)

単位:円

1室利用人数	出発日	A	B	C	D	E	F	G
2日間	4名1室	29,800	30,800	34,500	35,500	37,000	47,500	47,500
	3名1室	30,800	31,800	35,500	36,800	38,500	50,300	51,000
	2名1室	32,800	33,800	37,800	38,800	41,000	54,800	55,300
3日間	4名1室	33,300	35,300	38,300	40,000	45,000	54,500	61,500
	3名1室	35,300	37,500	40,000	42,500	48,500	58,800	69,000
	2名1室	38,800	41,500	44,000	47,000	55,000	65,300	80,500
小人		30,500	32,300	35,800	37,000	40,500	48,000	57,000

ご注意

- ※1室の利用人数が宿泊日ごとに異なる場合、最大の利用人数の基本代金を適用します。
- ※ホテル京阪 ユニバーサル・タワーご宿泊の場合、1泊ごとに追加代金が必要となります。
- ※1デイ・スタジオ・バスは連泊でもお一人様につき1枚、滞在中1回のお渡しとなります。宿泊されるホテルのフロントにて、旅程表をご提示のうえお受け取りください。12歳以上は大人用、4~11歳は小人用の1デイ・スタジオ・バスをお渡しします。3歳以下のお子様は入場無料のためスタジオ・バスは付きません。有償でご参加のお客様が対象です。
- ※1デイ・スタジオ・バスの再発行および未使用時の払い戻しはありません。券種・利用日変更希望の場合は、スタジオ・バス受け取りの際、宿泊ホテルフロントにてお客様ご自身で変更ください。差額はおお客様負担となります。
- ユニバーサル・スタジオ・ジャパン™に関する情報は2019年2月現在のものです。予告なく変更することがあります。

TM Universal Studios. CR19-0538-A/SA19-P54

ホテル追加代金(お一人様/1泊につき)

ホテル京阪 ユニバーサル・タワーへご宿泊の場合は、ご宿泊日に応じて下記の追加代金が必要となります。

単位:円

宿泊日	4/8~4/24, 5/4~7/1	5/3
2~4名1室・小人	500	2,500

- ◆基本代金に含まれるもの ①包括旅行割引運賃適用の航空運賃 ②国内線旅客施設使用料 ③規定の宿泊費 ④消費税等諸税 ⑤ユニバーサル・スタジオ・ジャパン™ 1デイ・スタジオ・バス(3歳のお客は除く) ※⑤をご利用にならなかった場合の払戻はありません。
- ※規定以外の食事代、入場料、交通費等はお客様負担となります。

予約上のご注意 (販売店の皆様へ)1デイ・スタジオ・バス引き換え用素材は、必ず初日に宿泊するホテルの素材をご利用日を指定してご予約ください。

# フライトスケジュール

下記の発着時刻は2019年1月23日現在のもの、2019年4月の予定時刻表となります。

※発着空港は同一空港となります。  
※下記以外の便はご利用いただけません。

往路			
出発地	便名	出発 ▶ 到着	到着地
仙台	732	07:50 ▶ 09:10	伊丹
福島	1696	08:05 ▶ 09:15	

復路			
出発地	便名	出発 ▶ 到着	到着地
伊丹	739	19:30 ▶ 20:45	仙台
	1697	19:25 ▶ 20:30	福島

## フライトのご注意

- ※フライトスケジュールは変更される場合がありますので、予約時にご確認ください。運航会社・使用機材・座席番号などが変更になる場合があります。掲載の出発時刻より60分以上変更の場合、フライト追加代金が変更になる場合があります。
- ※当日やむを得ない理由(天候・その他)により、予約便の便名および時刻の変更等が生じた場合でも差額の払戻はありせん。
- ※当日予約便に乗り遅れの場合も航空券の払戻はできません。また、代替交通はお客様ご自身での手配となり、費用もお客様負担となります。

## ANAセールス(株)国内募集型企画旅行 旅行条件書(要旨)

お申し込みいただく前にお読みください。

### ●1 募集型企画旅行契約

この旅行は、ANAセールス株式会社(以下「当社」という)が企画・募集・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、募集パンフレットまたはホームページ・別途お渡りする旅行条件書(全文)・出発前にお渡りする最終旅程表および当社旅行契約募集型企画旅行契約の部(以下「約款」という)によります。

### ●2 ご旅行のお申し込みおよび契約成立

- 1) 当社、2) 旅行業法で規定された「受託営業所」(以下「1)2)を併せて「当社」という)のそれぞれにおいて、お客様からの旅行契約のお申し込みまたはご予約を承ります。
- 2) ご来店の場合、当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入し、後記申込金を添えてお申し込みいただきます。
- 3) 当社は電話、郵便、ファクシミリ、インターネットおよびその他の通信手段による旅行契約のお申し込みを受け付けることができます。この場合、契約はご予約の時点で成立し、当社がご予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内(インターネットでの予約の場合当社が定める期間内)に申込書の提出と申込金のお支払いまたは会員番号(クレジットカード番号)を通知していただきます。この期間内に申込金のお支払いがない場合または会員番号(クレジットカード番号)を通知されない場合は、当社はお申し込みがなかったものとして取り扱います。
- 4) 申込金は、後記する「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取り扱います。

旅行代金(お一人)	申込金※
3万円未満	6,000円
3万円以上6万円未満	12,000円
6万円以上10万円未満	20,000円
10万円以上15万円未満	30,000円
15万円以上	旅行代金の20%

※表内金額は上記旅行代金まで  
⑤ただし、別途パンフレット・ホームページなどにて異なる記載があるときは、その定めるところによります。

### ●3 お申し込み条件

- 1) 旅行開始日時時点で15歳未満の方は保護者の同行を条件とさせていただきます。15歳未満の方が契約責任者となるお申し込みは受け付けません。予約時点で15歳以上20歳未満の方のみでの旅行の場合は、親権者の同意書が必要となります。
- 2) 特定のお客様を対象とした旅行あるいは特定の旅行目的を有する旅行については、年齢、資格、技能その他の条件が当社の指定する条件に合致しない場合は、お申し込みをお断りする場合があります。
- 3) お客様が暴力団関係者、その他反社会的勢力であると判明した場合は、お申し込みをお断りする場合があります。
- 4) その他当社の業務上の都合がある場合には、お申し込みをお断りする場合があります。

### ●4 お支払い対象旅行代金

「お支払い対象旅行代金」とは、募集広告・パンフレットまたはホームページの価格表示欄に「旅行代金」として表示した金額、または「基本代金として表示した金額」と「追加代金として表示した金額」の合計金額から「割引代金として表示した金額」を差し引いた金額をいいます。この合計金額が「申込金」「取消料」「違約料」「変更補償金」の額を算出する際の基準となります。参加されるお客様は旅行開始日当日を基準に満12歳以上の方は大人代金、満3歳以上12歳未満の方は小人代金を設定していない場合があります。この場合大人代金が適用となります。また、コースによっては幼児代金・幼児代金等の設定があります。ただし、2歳のお子様がお参加で旅行中に3歳の誕生日を迎えられた場合は、復路搭乗日に有効な商品または航空券をお買い求めください。

### ●5 旅行代金のお支払い

旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日前までにお支払いいただきます。なお、21日前以降にお申し込みされた場合は旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

## 旅行代金について

旅行代金とは「基本代金として表示した金額」と「追加代金として表示した金額」の合計を指します。出発日・利用人数・日程により旅行代金が異なります。各コース該当カレンダー記載のアルファベットをご参照のうえ、代金をご確認ください。小人代金は、1室に大人代金適用1名様以上と同室の場合の旅行開始日当日を基準に、満3歳以上12歳未満のお子様にも適用となります。またご旅行中にお客様のご都合で使用されなかったクーポン券類の払戻はできません。

## お客様へのご案内(必ずお読みください。)

お申し込み/2名様よりお申し込みいただけます。また、申込時に必要部屋数をお申し出ください。2019年3月14日(木)14:00~2019年4月26日(金)18:00の期間のうち、ご出発の前日から記載して7日前までご予約を承っております。ただし、満席等の理由により受け付けができない場合があります。ご利用便/便名はご予約いただいた時点で決定いたしますが、ダイヤ変更に伴い便名・フライトスケジュールは変更となる場合がございます。その場合予定の日程を変更することもございます。券面に記載されている便以外はご利用いただけません。また、乗り遅れ(交通機関の渋滞等含む)による代替交通費用はお客様負担となり、航空券の払戻はできませんのでご注意ください。また、代替交通手段についてもお客様自身での手配となります。※2歳のお子様がお参加で旅行中に3歳の誕生日を迎えられる場合は、復路搭乗日に有効な商品または航空券をお買い求めください。事前座席指定いただける席には限りがあります。予約状況により、お並び席などで希望に沿えない場合があります。機材変更などやむを得ない理由により、ご指定済みの座席が予告なしに変わる場合があります。※航空便ご利用にあたってはご予約された航空会社の運送約款によります。宿泊施設/特に記載のない限り、客室の指定はできません。ルームタイプが「または」で表示されている場合、指定はできません。相部屋はお受けいたしません。現地払い/詳細は各宿泊施設にご確認ください。※幼児(0~2歳)の添い寝の可否については各宿泊施設にてご確認ください。食事/食事条件は特に記載のない限り食事なしとなります。添乗員/特に記載のない限り添乗員は同行いたしませんので、ご旅行中の諸手続きはお客様ご自身で行っていただきます。

### ●6 取消料

旅行契約の成立後、お客様のご都合で旅行を取り消される場合は、旅行代金に対しておひとりにつき下記の料率で取消料をいただきます。なお、複数人数のご参加で、一部の方がキャンセルの場合は、ご参加のお客様は1室ご利用人数の変更に対する差額代金をいただきます。

取消日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	21日目まで 20日目以降 8日目にあたる日まで 7日目以降 2日目にあたる日まで
旅行開始日の前日	旅行代金の40%
旅行開始日の当日	旅行代金の50%
旅行開始後の解除・無連絡不参加	旅行代金の100%

※「取消料」A 左記マーク付きのオプションプランも上記適用。取消日は、利用開始日を基準とします。

オプションプラン	
取消日	取消料
利用開始日の前日	4日目に あたる日まで
利用開始日の当日	無 料
利用開始後の解除・無連絡不参加	旅行代金の20%
利用開始日の前日	旅行代金の50%
利用開始日の当日	旅行代金の100%

※「取消料」B 左記マーク付きのオプションプランは上記適用。※各オプションプランに適用取消料が記載されている場合はその取消料を適用します。※当社の定める申込期限内に、お客様のご都合で出発日・コース・利用便・宿泊ホテル等行程の一部を変更される場合にも取り消しとみなし、上記の取消料が適用されます。※本表の適用に当たって「旅行開始後」とは、約款の別紙

特別補償規定第二条第三項に規定する「サービスの提供を受けることを開始した時」以降をい、添乗員または当社係員が受け付けを行う場合はその受け付け完了時以降を、それ以外の場合で最初の運送機関が航空機であるときは、乗客のみが入場できる空港構内における手荷物の検査等の完了時以降をいいます。

### ●7 旅程保証

当社は、別途定める契約内容の重要な変更が生じた場合、旅行代金に一定の率を乗じた変更補償金をお支払いいたします。詳しくは別途交付する旅行条件書(全文)でご確認ください。

### ●8 旅行条件・旅行代金の基準日

この旅行条件は、2019年3月1日を基準日としています。また、旅行代金は、2019年3月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

### ●9 個人情報の取り扱いについて

①当社では、旅行のお申し込みの受け付けに際し、お客様からの所定の申込書にてお申し込みいただいた旅行のサービスの手配およびそれらのサービスの受領のために必要となる個人情報を、お客様よりすべてご提供いただきました。ご提供いただきましたお客様の個人情報(氏名・住所・電話番号・メールアドレスなど)について、お客様とのご連絡に利用させていただくほか、お申し込みいただいた旅行において、運送・宿泊機関などの提供を受けるサービスの手配およびそれらのサービス受領のための手続きに必要な範囲内で、運送・宿泊機関、保険会社などに対し、電子的方法などにより提供いたします。

②プライバシーポリシーについては、当社ホームページ(<http://www.anas.co.jp>)をご参照ください。

### ●10 その他

各パンフレットまたはホームページ等に明示した申込期限を過ぎた期間では、お客様の都合による航空券の変更、行程変更、新規のご予約はお受けいたしません。旅行代金には消費税等諸税・サービス料が含まれております。

お申し込みの際は詳しい旅行条件書(全文)と個人情報の取り扱いを説明したご案内をお渡しいたしますので、事前にご確認のうえ、お申し込みください。

## おからだの不自由なお客様の旅行相談デスク

心身の障がいまたはアレルギーを含む病気やけがのあるお客様の、ツアー参加に関するご相談を伺っております。

- ※旅行参加に関しお申し出をいただく方のお断りする場合があります。
- ※取扱旅行会社の方もお気軽にご相談ください。
- ※詳しくは <http://www.ana.co.jp/travel/info/assist/> をご覧ください。

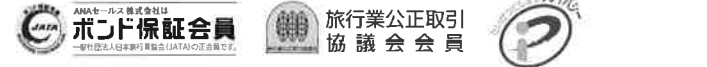
0570-029-011

※IP電話からはこちらにおかけください。050-3819-9274  
受付時間 10:00~12:00/13:00~18:00  
(土・日・祝日および12/29~1/3、5/1を除く)

宿泊、レンタカーまたは観光施設の入場のみをご利用の場合にご出発の前日(一部を除く)までお申し込みいただける「あなたび」をご用意しています。詳しくはANAスカイホリデー取扱旅行会社にお問い合わせください。

## 旅行企画・実施 ANAセールス株式会社

観光庁長官登録旅行業第1656号 〒103-0027 東京都中央区日本橋2-14-1



当パンフレットの記載内容の無断転載を禁じます。このパンフレットは地球環境にやさしい印刷用紙を使用しています。

総合旅行業務取扱管理者(国内)とは、お客様の旅行を取り扱う旅行会社・営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご連絡なく右記の取扱管理者におたずねください。

パンフレット請求コード P9-040-10-005 商品区分コード A

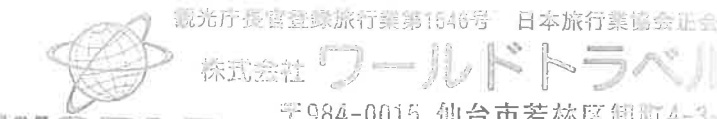
インターネットで「24時間」コースの空き状況や各種情報をご覧いただけます。  スカイホリデー

## お客様専用ダイヤル

ご参加を検討中のお客様  
ご希望のご出発日と商品コードをお知らせください。  
0570-011-860 ※050-3819-9213  
IP電話からはこちらにおかけください。  
営業時間 9:30~19:00(土・日・祝日は18:00まで) ※12/31~1/3を除く

## 国内旅行傷害保険加入のおすすめ

安心してご旅行をしていただくため、お客様ご自身で保険をかけられますようおすすめいたします。  
お申し込み・お問い合わせは下記のANAスカイホリデー取扱旅行会社へどうぞ。(受託販売)



観光庁長官登録旅行業第1646号 日本旅行業協会正会員  
株式会社 ワールドトラベル  
〒984-0015 仙台市若林区御町4-3-1  
TEL (022) 232-8051  
FAX 022-232-8085  
Mail: tabi@worldtravel.co.jp  
総合旅行業務取扱管理者: 加藤 重雄