



ダーズリン・シツキムを訪ねて インドの旅 8日間

228,000円

成田空港発着

出発日

2015年

4/19(日) , 5/17(日) , 6/14(日)
7/12(日) , 9/6(日)



キリヤレディ

上記料金は大人お1名様2名1室ご利用の場合の旅行代金

世界遺産 トイトレイン (イメージ)



ダーズリン紅茶の畑の風景 (イメージ)



● 旅行企画・主催



観光庁長官登録旅行業第1546号 日本旅行業協会(JATA)正会員

株式会社 ワールドトラベル

〒984-0015 仙台市若林区卸町4-3-1

総合旅行業務取扱管理者: 加藤 重雄

TEL: 022-232-8051 FAX: 022-232-8085

旅行条件

最少催行人数	10名様
食 事	朝6回・昼6回・夕6回(機内食を除く)
利用航空会社	インド航空AI(エコノミークラス)
利用予定ホテル	【デリー】 グランドニューデリー、ウエルカム ホテルドゥワルカ 【ダーズリン】 ウィンダミア ホテル 【ガントク】 エルギン ノールキルホテル 【カリンボン】 ホテル ガーデンリーチ、カリンボン パークホテル 又は同等クラスホテル
添乗員	成田空港より添乗員が全行程同行いたします。

1人部屋追加代金: 60,000円 (6泊)

※上記代金に加え、成田空港税、現地空港税、国際航空保険、国際燃油サーチャージを別途請求させていただきます。

ダーズリン・シッキムを訪ねる旅 8日間

日程	地名	現地時間	交通機関	スケジュール	食事		
					朝	昼	夕
1	成田国際空港 デリー国際空港 デリー	11:30 16:50 夜	AI-307 専用車	出国手続きの後、インド空港にて空路デリーへ 到着後、日本語係員の出迎えを受け、ホテルへご案内いたします。 【デリー泊】	---	機内	○
2	デリー デリー空港 バグドグラ空港 バグドグラ ダーズリン	午前 11:00 13:00 午後	専用車 AI-879 専用車	空港へ 空路、バグドグラへ 到着 ダーズリンへ(93km/3.5Hrs) ホテル到着 【ダーズリン泊】	○	○	○
3	ダーズリン ダーズリン駅 ゲーム駅 ダーズリン	朝 午前 午後	ジープ 列車 ジープ	タイガーヒルにて日の出観賞 ダーズリン鉄道駅へ 世界遺産トイトレイン乗車 到着後、イガ・チョリン僧院見学 ダーズリン観光ヘティンダリア工場(山岳鉄道の修理工場) 街中散策(途中、ティー・ブレイク) 【ダーズリン泊】	○	○	○
4	ダーズリン ガントク	午前 午後	ジープ 専用車	ダーズリン観光へ 【ヒマラヤ登山学院*ヒマラヤ動物園*チベット難民センター*ロイド植物園】 ガントクへ(98km/4Hrs) ホテル到着 【ガントク泊】	○	○	○
5	ガントク	朝 午前 午後	専用車	タシ・ビュー・ポイントにて日の出観賞 ガントク観光へ ルムテク寺院*チベット学研究所*エンチェイ僧院*ローカルバザール 【ガントク泊】	○	○	○
6	ガントク カリンボン	午前 午後	専用車	カリンボンへ(83km/3Hrs) カリンボン観光へ種苗園,ゾン・ドク・パリ・フォタン僧院 ドゥルピン・ダラ僧院,タルパ・チョリン僧院,トンサ僧院 【カリンボン泊】	○	○	○
7	カリンボン バグドグラ空港 デリー国際空港	午前 13:45 16:00 21:10	専用車 AI-880 AI-306	バグドグラ空港へ 空路、デリーへ 到着後、乗り継いで 空路、成田へ 【機内泊】	○	○	機内
8	成田国際空港	8:00		到着後、解散となります ~お疲れ様でした~	機内	---	---

※上記スケジュールは現地交通事情などにより、一部変更が生じる場合があります。

ご旅行条件(抜粋) 詳しい旅行条件を説明した書類をお渡しいたしますので事前にご確認の上お申し込み下さい。

<p>●この書面は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面です。旅行契約が成立したときは、同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。</p> <p>■募集企画旅行契約 この旅行は、株式会社ワールドトラベル(観光庁長官登録旅行業第1546号 以下「当社」といいます。)が企画し、実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)と締結することになります。</p> <p>■旅行の申し込みと旅行契約の成立 所定の旅行申込書に所定の事項を記入のうえ、お1人様につき下記の申込金を添えてお申し込みください。旅行契約は、当社が契約を承諾し、申込金を受領した時に成立します。申込金は旅行代金、取消料または違約料のそれぞれ一部または全部として取り扱います。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>申込金(お1人様)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>旅行代金が30万円以上</td> <td>50,000円以上旅行代金まで</td> </tr> <tr> <td>旅行代金が3万円以上30万円未満</td> <td>30,000円以上旅行代金まで</td> </tr> <tr> <td>旅行代金が3万円未満</td> <td>旅行代金まで</td> </tr> </tbody> </table> <p>■旅行代金の支払い方法 旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日目に当たる日より前にお支払いいただきます。以降のお申し込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定して表示した金額を言います。ただし各種追加・割引代金がある場合には、これを加減した額をいいます。この額は申込金、取消料および変更補償金を算出する際の基準となります。</p> <p>■旅行代金に含まれるもの (1) 旅行日程に記載した航空機、船舶、鉄道、バス等利用運送機関の運賃・料金(記載のない限り、エコノミークラス利用) (2) 旅行日程に記載した宿泊料、食事料、観光料(ガイド料・入場料)およびこれらに付随する税・サービス料(パンフレット等に特に記載がない限り、2人部屋に2人ずつの宿泊と基準とします) (3) お1人様スーツケース1個の手荷物運送料(原則としてお1人様20kg以内) また一部の空港、駅、港、ホテルなどでポーターの人数が少ない場合や、いない等の理由によりお客様自身で運搬していただくことがあります。 (4) 団体行動中のチップ (5) 添乗員付きコースの場合の同行に必要な諸費用</p>	区分	申込金(お1人様)	旅行代金が30万円以上	50,000円以上旅行代金まで	旅行代金が3万円以上30万円未満	30,000円以上旅行代金まで	旅行代金が3万円未満	旅行代金まで	<p>■旅行代金に含まれないもの 前項に記載したもの以外は旅行代金に含まれません。その一部を例示します。 (1) 超過手荷物料金 (2) クリーニング代、電報・電話料、ホテルのボーイ・メイドに対するチップ、その他追加飲食費等個人的性質の諸費用、各国航空税等 (3) 渡航手続関係諸費用 (4) 希望者のみ参加されるオプションツアー(別途料金の小旅行)代金 (5) 日本国内の空港施設使用料 (6) 日本国内におけるご自宅から発着空港までの交通費、宿泊費 (7) 傷害・疾病に関する医療費等 (8) 海外旅行保険料(任意保険)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">渡航手続料金</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 出入国記録書類を当社で作成するとき・・・1人につき4,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>② 旅券申請書類の作成代行をするとき・・・1人につき4,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">イ、各当該料金に合算して申し受けます。</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ロ、お客様に自身が各手続きを行われる時は、料金をいたしません。</td> </tr> <tr> <td colspan="2">各国査証代および予防接種料金・・・実費</td> </tr> </tbody> </table> <p>■旅行契約の解除 お客様は次の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、解除期日とは、お客様がお申し込み箇所の営業日・営業時間内に解除する旨を申し出た日とします。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>旅行契約の解除期日</th> <th>取消料(お1人様)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[1] 旅行開始日がピーク時(1)の前日から起算してさかのぼって40日目に当たる日から31日目に当たる日まで(②~④)に掲げる場合を除く</td> <td>旅行代金の10%</td> </tr> <tr> <td>[2] 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日から31日目に当たる日まで(③・④)に掲げる場合を除く</td> <td>旅行代金の20%</td> </tr> <tr> <td>[3] 旅行開始日の前々日以降(④)に掲げる場合を除く</td> <td>旅行代金の50%</td> </tr> <tr> <td>[4] 旅行開始後の解除または[無]に掲げる場合を除く</td> <td>旅行代金の100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>注:「ピーク時」とは、旅行開始日が12/20~1/7、4/27~5/6、7/20~8/31とします。</p>	渡航手続料金		① 出入国記録書類を当社で作成するとき・・・1人につき4,000円		② 旅券申請書類の作成代行をするとき・・・1人につき4,000円		イ、各当該料金に合算して申し受けます。		ロ、お客様に自身が各手続きを行われる時は、料金をいたしません。		各国査証代および予防接種料金・・・実費		旅行契約の解除期日	取消料(お1人様)	[1] 旅行開始日がピーク時(1)の前日から起算してさかのぼって40日目に当たる日から31日目に当たる日まで(②~④)に掲げる場合を除く	旅行代金の10%	[2] 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日から31日目に当たる日まで(③・④)に掲げる場合を除く	旅行代金の20%	[3] 旅行開始日の前々日以降(④)に掲げる場合を除く	旅行代金の50%	[4] 旅行開始後の解除または[無]に掲げる場合を除く	旅行代金の100%	<p>■旅行保証 (1) 当社は、パンフレットに記載した契約内容のうち、重要な変更が生じた場合、旅行代金の1%~5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、募集企画旅行契約につき15%を上限とし、また補償金の額は1,000円未満のとき、および免責項目にあたる場合は支払いません。詳しくはお問い合わせください。 (2) 当社は特別補償規定に定めるところにより、一定の補償金・見舞金を支払います。詳しくはお問い合わせ下さい。</p> <p>■当社の責任および免責事項 当社は当社または手配代行者が故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、損害発生の翌日から起算して二年以内に当社に対して通知があったときに限りです。又、当社は手荷物について生じた損害については、損害発生の日から起算して二十一日以内(当社に故意又は重大な過失がある場合を除く)として賠償します。但し、次のような場合は原則として責任を負いません。天災、地震、暴動、暴徒による暴行、自由行動中の事故、食中毒、盗難等。</p> <p>■お客様の交通 お客様の交通に関してはこれに要する手数料として10,000円を頂きます。但し、当社にてお名前の変更を受けてはる場合に限りです。なお、ご出発日、コースの変更につきましてはお取消料と同額となります。</p> <p>■お申し込み この旅行条件は2014年10月1日現在の通貨・料金を基準としております。なお、旅行代金の変更について定める当社約款第13条の規定の適用に関しては、幅運賃制であるIT(包括旅行)運賃の適用を受ける旅行代金は、認可された幅の範囲内での航空運賃の増額または減額による旅行代金の変更はありません。</p> <p>■その他 当社は、いかなる場合も旅行の再実施はいたしません。ご旅行に参加いただけないことがありますが、正確なお名前でご契約をしていただきます。出発前にお名前の変更のお申し込みがあった場合は、手配内容の変更に係る諸費用を申し受けます。</p> <p>病気をかかるとは多額の治療費、移送費がかかることがあります。また、事故の場合は、加害者への賠償請求や賠償金回収が困難な場合があります。これらの治療費、移送費、また死亡・後遺障害等を担保するため、お客様ご自身で十分な額の海外旅行傷害保険に加入されることをお勧めします。海外旅行傷害保険については、当社または販売店の係員にお問い合わせください。</p>
区分	申込金(お1人様)																															
旅行代金が30万円以上	50,000円以上旅行代金まで																															
旅行代金が3万円以上30万円未満	30,000円以上旅行代金まで																															
旅行代金が3万円未満	旅行代金まで																															
渡航手続料金																																
① 出入国記録書類を当社で作成するとき・・・1人につき4,000円																																
② 旅券申請書類の作成代行をするとき・・・1人につき4,000円																																
イ、各当該料金に合算して申し受けます。																																
ロ、お客様に自身が各手続きを行われる時は、料金をいたしません。																																
各国査証代および予防接種料金・・・実費																																
旅行契約の解除期日	取消料(お1人様)																															
[1] 旅行開始日がピーク時(1)の前日から起算してさかのぼって40日目に当たる日から31日目に当たる日まで(②~④)に掲げる場合を除く	旅行代金の10%																															
[2] 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日から31日目に当たる日まで(③・④)に掲げる場合を除く	旅行代金の20%																															
[3] 旅行開始日の前々日以降(④)に掲げる場合を除く	旅行代金の50%																															
[4] 旅行開始後の解除または[無]に掲げる場合を除く	旅行代金の100%																															